

PATVIRTINTA
Giedraičių Antano Jaroševičiaus
gimnazijos direktoriaus
2026 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V-2

MOLĖTŲ R. GIEDRAIČIŲ ANTANO JAROŠEVIČIAUS GIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų r. Giedraičių Antano Jaroševičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) Krizių valdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja krizių valdymą gimnazijoje, krizių valdymo komandos narių funkcijas, darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su Gimnazijos vaiko gerovės komisija bei institucijų bendradarbiavimą krizių valdymo Gimnazijoje metu.

2. Krizių valdymo tikslas:

2.1. užtikrinti, kad krizės įveikimo metu ugdymo procesas Gimnazijoje vyktų įprasta tvarka arba kuo greičiau prie jos grįžtų;

2.2. užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

3. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Krizinė situacija – situacija, kurią lydi didelis nerimas, įtampa, grėsmė, nesaugumas, pavojus, pasimetimas ir pan.

Krizė gimnazijoje – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą Gimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę Gimnazijos bendruomenės dalį. Krizinių situacijų pavyzdžiai – ugdytinio ar bendruomenės nario savižudybė, kita komplikauta netektis: bendruomenės nario mirtis dėl nelaimingo atsitikimo ar ligos, nelaimingas atsitikimas, susijęs su mirties grėsme įstaigoje, gaisras įstaigoje, įkaitų paėmimas, bendruomenės nario dingimas ir pan.

Krizės valdymas gimnazijoje – veiksmai, kuriuos atlieka Gimnazijos krizių valdymo komanda, Gimnazijos vaiko gerovės komisija ir savivaldybės Švietimo pagalbos tarnybos krizių valdymo komanda, siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą. Krizių valdymas apima pagalbos organizavimą, Gimnazijos bendruomenės (įskaitant tėvus) bei kitų institucijų informavimą, bendravimą su žiniasklaida, pasirūpinimą Gimnazijos bendruomenės narių saugumu ir pan.

Krizės valdymo Gimnazijoje komanda – Gimnazijoje nuolat veikianti krizių valdymą vykdanči komanda, kurią sudaro administracijos, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų atstovai, turintys krizės valdymui būtinų gebėjimų.

4. Tvarkos aprašas parengtas ir organizuojamas vadovaujantis Rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-229, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. Nr. V-818 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2021 m. NŠA Rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose, ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu būdu

bei atsižvelgiant į Lietuvos visuomenės informavimo etikos kodeksą, asmens duomenų tvarkymo taisykles.

5. Visi krizės valdymo Gimnazijoje komandos nariai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

II SKYRIUS

KRIZIŲ VALDYMO GIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

6. Gimnazijos komandos paskirtis – pasirengti konstruktyviai reaguoti į krizę, o įvykus krizei – koordinuotai ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti krizės paveiktiems Gimnazijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą, atkurti įprastą Gimnazijos bendruomenės veiklą.

7. Gimnazijos komanda sudaryta iš 9 narių, komandai vadovauja Gimnazijos direktorius. Komandos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

Gimnazijos komandą sudaro:

- Gimnazijos komandos vadovas,
- narys atsakingas už emocinės ir psichologinės pagalbos organizavimą ir teikimą,
- narys atsakingas už komunikaciją su gimnazijos bendruomene ir žiniasklaida,
- narys atsakingas už saugumą,
- narys atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą,
- narys atsakingas už informacinių technologijų naudojimo ir saugumo užtikrinimą.

Gimnazijos komandos vadovą, esant reikalui, pavaduoja pavaduotojas ugdymui.

8. Gimnazijos komanda krizės valdyje atlieka šias funkcijas:

8.1. kartu su Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) parengia preliminarų krizės valdymo veiksmų planą, kuriame numato krizės valdymo veiksmus (toliau – krizės valdymo veiksmų planas) (priedas);

8.2. įvykus krizei kartu su VGK konsultuojasi su Molėtų r. savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyriumi ir Molėtų r. švietimo pagalbos tarnyba, peržiūri preliminarų krizės valdymo veiksmų planą, pritaikant jį esamai krizės situacijai, ir įvertina Gimnazijos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus, prireikus, išskviečia psichologinės pagalbos teikėją(-us), reguliariai aptaria esamą krizės situaciją ir tolesnius krizės valdymo veiksmus. Pasikeitus aplinkybėms priima sprendimą:

8.2.1. koreguoti krizės valdymo veiksmų planą;

8.2.2. sustabdyti krizės valdymo veiksmus. Sustabdžius krizės valdymo veiksmus aptaria krizės valdymo eigą ir numato postvencinius veiksmus.

9. Gimnazijos komandos narių funkcijos:

9.1. **Gimnazijos komandos vadovas:**

9.1.1. vadovauja Gimnazijos komandos darbui;

9.1.2. užtikrina, kad, nesant kurio nors komandos nario, jo funkcijoms krizės valdyje atlikti būtų paskirtas kitas Gimnazijos darbuotojas;

9.1.3. užtikrina, kad komandos nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti;

9.1.4. rūpinasi, kad Gimnazijos komandos nariai ir kiti Gimnazijos darbuotojai, paskirti jų funkcijoms krizės valdyje atlikti, įgytų krizės valdymo kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą

per metus po 4 akademines valandas) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

9.1.5. inicijuoja Gimnazijos komandos posėdžius krizės valdymo klausimams svarstyti. Gimnazijos komandos posėdžiai krizės valdymo organizaciniais klausimams (narių funkcijoms krizės valdyme perskirstyti, preliminarium krizės valdymo veiksmų planui sudaryti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kt.) aptarti organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

9.1.6. įvykus krizei, nedelsiant informuoja Molėtų r. savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyrių, prireikus – savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnybą;

9.1.7. įvykus krizei, susisiečia su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie krizę bus pateikta Gimnazijos bendruomenei (Gimnazijos administracijai, mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

9.1.8. krizės metu nedelsiant sušaukia ir informuoja apie krizę Gimnazijos krizių valdymo komandą ir VGK;

9.1.9. informuoja Gimnazijos administraciją ir mokytojus apie krizės valdymo organizavimo veiksmus ir pateikia informaciją apie krizę Gimnazijos darbuotojams, užtikrina, kad mokytojai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) vienu metu, mažoms mokinių grupėms (klasėse) praneštų informaciją apie krizę. Esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai;

9.1.10. iškvietus psichologinės pagalbos teikėją (-us), informuoja Molėtų r. savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyrių;

9.1.11. mokinio ir(ar) Gimnazijos darbuotojo mirties atveju pasirūpina, kad jo asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kt., mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems;

9.2. narys, atsakingas už emocinės ir psichologinės pagalbos organizavimą ir(ar) teikimą:

9.2.1. įvykus krizei, vertina situaciją Gimnazijoje (labiausiai krizės paveiktus Gimnazijos bendruomenės narius, bendrą Gimnazijos bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir Gimnazijos vidinius resursus, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

9.2.2. bendradarbiaudamas su Molėtų r. savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyriumi organizuoja psichologinės pagalbos Gimnazijos bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką);

9.2.3. labiausiai krizės paveiktiems Gimnazijos bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir(ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją(-us) ir(ar) teikia psichologinę pagalbą Gimnazijos bendruomenės nariams (rengia pokalbius su Gimnazijos bendruomenės nariais, konsultuoja Gimnazijos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis);

9.3. narys, atsakingas už komunikaciją:

9.3.1. reguliariai atnaujina Gimnazijos komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo(-ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą Gimnazijos komandos nariams ir gimnazijos bendruomenei;

9.3.2. bendradarbiaudamas su VGK, psichologinės pagalbos teikėju(-ais) ar Molėtų r. savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyriumi, Gimnazijos komandos vadovu parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas Gimnazijos bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją Gimnazijos komandos vadovui;

9.3.3. konsultuoja Gimnazijos komandos vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir žiniasklaidą;

9.3.4. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

9.3.5. vertina bendravimo su žiniasklaida efektyvumą;

9.4. narys, atsakingas už saugumą:

9.4.1. esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme Gimnazijos bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių Gimnazijos bendruomenės narių saugumą, ir informuoja Gimnazijos komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

9.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;

9.5. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:

9.5.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei Gimnazijos bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus Gimnazijos bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja Gimnazijos komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

9.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti;

9.5.3. numato vietą (-as) Gimnazijoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

9.5.4. po krizės vertina pirmosios medicininės pagalbos organizavimo efektyvumą.

9.6. narys, atsakingas už IT (dirbant nuotoliniu būdu):

9.6.1. atsako už saugų nuotolinių priemonių naudojimą, duomenų archyvavimą ir saugojimą;

9.6.2. sprendžia techninius nesklandumus.

10. Molėtų r. savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyrius teikia informaciją Gimnazijos komandai ir VGK apie psichologinės pagalbos teikėją(-us), konsultuoja Gimnazijos komandą dėl krizės valdymo veiksmų ir psichologinės pagalbos teikimo krizės metu.

Giedraičių Antano Jaroševičiaus gimnazijos
Krizių valdymo tvarkos aprašo
1 priedas

KRIZĖS VALDymo VEIKSMŲ PLANAS

Molėtų r. Giedraičių Antano Jaroševičiaus gimnazija

1. Gimnazijos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę gimnazijoje, nedelsdamas informuoja Gimnazijos komandos vadovą Iriną Žiupkienę, tel. +37060913171. Jam nesant, jo įgaliotą atstovą Editą Žilinskaitę-Pukėnienę, tel. +370 60913217.

2. Gimnazijos komandos vadovas susisiečia su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir(ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Gimnazijos bendruomenei.

3. Gimnazijos komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Gimnazijos komandos ir VGK posėdį.

Gimnazijos komandos funkcijos krizės valdymo metu, narių vardai, pavardės, telefono Nr., el. paštas:

Eil. Nr.	Pareigos	Vardas, pavardė	Telefono Nr.	El. paštas
1.	Gimnazijos komandos vadovas	Irina Žiupkienė	+37060913171	direktorius@giedraiciugimnazija.lt
2.	Psichologinės pagalbos teikimas ir organizavimas	Violeta Jakutienė Nina Kravčenko Gaila Vyšniauskaitė	+37069111403 +37061690228 +37065211840	violeta.jakutiene@giedraiciugimnazija.lt nina.kravcenko@giedraiciugimnazija.lt gaila.vysniauskaite@giedraiciugimnazija.lt
3.	Komunikacija su gimnazijos bendruomene ir žiniasklaida	Renata Zarembienė Sigita Černiauskienė	+37068600851 +37060913231	renata.zarembiene@giedraiciugimnazija.lt rastine@giedraiciugimnazija.lt
4.	Komunikacija su policija ir saugos tarnyba	Danius Malinauskas	+37060913188	pavaduotojas2@giedraiciugimnazija.lt
5.	Pirmosios medicininės pagalbos organizavimas	Vilma Putnienė	+37065911220	vilma.putniene@giedraiciugimnazija.lt
6.	Informacinių technologijų naudojimo ir saugumo užtikrinimas (dirbant nuotoliniu būdu)	Jonas Bareikis	+37060510813	jonas.bareikis@giedraiciugimnazija.lt
7.	Esant reikalui, pavaduoja Gimnazijos komandos vadovą	Edita Žilinskaitė-Pukėnienė	+37060913217	pavaduotojas1@giedraiciugimnazija.lt

4. Gimnazijos komandos vadovas informuoja apie krizę Molėtų r. savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyriaus vedėjo pavaduotoją Danguolę Dirmienę tel. (8 383) 54733; +370 61655068.

5. Jei mokymo procesas vyksta nuotoliniu/hibridiniu būdu ar kitomis krizės valdymui įtakos turinčiomis aplinkybėmis, komanda naudojasi Teams aplikacijomis, susisiečia mobiliaisiais telefonais. Nuotolinių susitikimų metu visada įjungtos vaizdo kameros. Gimnazijos komanda kartu

su V GK posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie gimnazijos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);

5.2. įvertina turimus psichologinės pagalbos Gimnazijoje resursus, jei jų nepakanka, kreipiasi į Molėtų rajono švietimo pagalbos tarnybą ir informuoja Molėtų r. savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyrių. Psichologinės pagalbos teikėjo(-ų) telefono Nr., el. paštas – Molėtų r. švietimo pagalbos tarnyba, tel. +37067986986; vadovas Alma Vidžiūnienė, tel. +37061139117, el. paštas a.vidziuniene@spt.moletai.lt;

5.3. sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Gimnazijos bendruomenės grupėms (mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), Gimnazijos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.4. esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir(ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir(ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112));

5.5. svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.6. mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi Gimnazijos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys Gimnazijos bendruomenės nariai);

5.7. numato kito Gimnazijos komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama Gimnazijos bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir(ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems Gimnazijos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. Gimnazijos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.

11. Po krizės komanda aptaria visą krizės valdymo procesą ir jį įvertina – įsivertina, kas veikė, o kas ne. Aptaria, kokių veiksmų buvo imtasi, ką kitą kartą darytų kitaip, kokios dar papildomos pagalbos reikėtų, ko nevertėtų kartoti.

Giedraičių Antano Jaroševičiaus gimnazijos
Krizių valdymo tvarkos aprašo
2 priedas

PRANEŠIMAS BENDRUOMENEI APIE NETEKTĮ

(Skirtas informuoti mokytojus, mokinius ir mokinių tėvus po krizinio įvykio)

Mūsų bendruomenėje skaudus įvykis – (*mėnuo ir diena*) mirė / žuvo / nusižudė (*trumpa fraze apibūdinti įvykį, tačiau jei tai savižudybė, nieko nedetalizuoti*) (*klasė*) klasės mokinys/mokytojas (*Vardas, Pavardė*). Ši netektis prislėgė ir nuliūdino visą mokyklos bendruomenę – mokinius, jų tėvus, mokytojus. Giliai užjaučiame (*Vardas*) šeimą ir draugus.

Tikime, kad visi kartu pamažu išgyvensime šią skaudžią netektį. Jeigu jaučiate, jog sunku išbūti su savo jausmais, nelikite vieni, kreipkitės pagalbos. *Toliau nurodyti nemokami psichologinės ar emocinės pagalbos telefonai ir kiti kontaktai, kur galima kreiptis dėl kilusių išgyvenimų.*

Linijos pavadinimas	Telefono numeris	Darbo laikas	Kam skirta
Jaunimo linija jaunimolinija.lt	0 800 28888	I-VII visą parą	JAUNIMUI Paramą teikia savanoriai
Vaikų linija vaikuliniija.lt	116 111	I-VII 11-23 val.	VAIKAMS Paramą teikia savanoriai
Vilties linija viltieslinija.lt	116 123	I-VII visą parą	SUAUGUSIEMS Paramą teikia savanoriai ir psichikos sveikatos specialistai
Tėvų linija tevulinija.lt	0 800 90012	I-V 9-13 val. ir 17-21 val.	TĖVAMS PATIRIANTIEMS IŠŠŪKIŲ Paramą teikia profesionalūs psichologai